

Normas para el envío de originales

1. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DEL MATERIAL

Envíe una copia electrónica (Microsoft [Word 98, o superior, para Windows]) en un disquete de 3,5 o bien mediante un anejo (attach file) en un mensaje electrónico. Añada, en documento aparte, la dirección precisa a la que desea que se le envíen las pruebas así como un número de teléfono de contacto y, si es posible, un número de fax. Por favor, envíe, asimismo, y por correo certificado o similar, dos copias impresas que sean reproducción fiel del contenido del disquete (hojas de tamaño DIN A-4 blancas, escritas por una sola cara). La direcciones electrónicas y postales a las que pueden mandar sus trabajos son las siguientes:

Luis Cortés Rodríguez lcortes@ual.es

José Luis Muñío Valverde jlmunio@ual.es

María del Mar Espejo Muriel mespejo@ual.es

Departamento de Filología
Facultad de Humanidades y CC.EE.
Universidad de Almería
Carretera de Sacramento, s/n
04120 - La Cañada de San Urbano (ALMERÍA)

2. FORMATO

- Letra Times New Roman de 12 puntos para el cuerpo del texto y la bibliografía y de 9 para las notas a pie de página.
- No utilice la letra negrita ni el subrayado.
- Utilice el espaciado interlineal denominado sencillo.
- Los márgenes superior e inferior serán de 3 centímetros.
- Anchura del texto: 15 centímetros.
- Abreviaturas recomendadas: Para confróntese: cfr. o cf. /Para coordinador(es): "coord., coords." /Para compilador(es): "comp., comps." /Para edición: "ed." /Para editor(es): "ed. [como para edición], eds." /Para página(s): "p., pp." /Para tomo(s): "t., ts." /Para véase: "v." o "vid." /Para también, "t." /Para volumen, volúmenes: "vol., vols." /Para y siguientes, "ss.", como en "Jackson (1957: 32 ss.) estudia...", o bien "y sigs."
- Se acepta el asterisco (*) tanto para la marca de agramaticalidad como para la forma no documentada o hipotética, pero, si hubieran de coincidir ambos usos en una misma colaboración, debe mimarse la transparencia de la marca en cada caso. No rehuya las síntesis en los ejemplos: Cuando habrá (/haya) jaleo es el viernes.

3. EXTENSIÓN

Sería conveniente que el texto no sobrepasara, si es artículo las veinte páginas, si es nota, las quince y si es reseña, las diez..

4. COMPONENTES

El texto completo del artículo, suponiendo que lleve bibliografía y notas a pie de página, debe constar de los componentes A-F.

A. TÍTULO COMPLETO, en mayúsculas, 12 puntos, centrado y a 3 cm. del borde superior de la hoja de papel.

B. NOMBRE Y APELLIDO(S) DEL AUTOR, centrados, 12 puntos, y tras espaciado interlineal doble.

C. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN (si este dato es pertinente), centrado y en letra cursiva de 10 puntos, con espaciado sencillo previo.

D. CUERPO DEL TEXTO

- Utilice números arábigos seguidos de punto para indicar las secciones, apartados, etc., dejando un espacio en blanco antes del rótulo pertinente (ejemplo: 2. ARGUMENTOS EN CONTRA).
- Si decide iniciar el artículo con una introducción (INTRODUCCIÓN, PRELIMINARES, GENERALIDADES, ESTADO DE LA CUESTIÓN, etc.), asígnele el número cero (0: distíngase de la letra o mayúscula [O]).
- Los rótulos de las divisiones principales del texto (0, 1, 2, 3... o bien 1, 2, 3...) se escribirán con VERSALITAS (ejemplo: 0. INTRODUCCIÓN), mientras que los correspondientes a otras divisiones llevarán letra cursiva normal (1.3. Fundamentos para el análisis discursivo). En ambos casos, se efectuará una sangría de medio centímetro.
- En principio, las citas irán entre comillas dobles (seleccione esta modalidad: “ ”).

E. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y NOTAS

Hay que interponerlas en el texto, abreviadas y entre paréntesis. Modelo: ... (Muller 1963: 325)... Si el autor es citado dentro del texto: ... Muller (1963: 325). Si son tres o más títulos, es conveniente citarlas abreviadamente en una nota.

NOTAS

Se deberán numerar correlativamente en el texto y escribirlas al pie de la página correspondiente. Han de aparecer abreviadas igual que las referencias bibliográficas en el texto.

BIBLIOGRAFÍA

Se clasificarán alfabéticamente en lista separada todas las indicaciones bibliográficas en el texto.

- *MODELO (MONOGRAFÍA)*: apellido del autor (versalita), nombre (versalita y abreviado), año (entre paréntesis), título, lugar de la publicación y nombre de la editorial.

BLAKEMORE, D. (1987): *Semantic constraints on relevance*, Oxford, Basil Blackwell.

- *MODELO (REVISTA)*: apellido del autor (versalita), nombre (versalita y abreviado), año, «título», nombre revista, volumen, págs.

CARSTON, R. (1993): «Conjunction, explanation and relevance», *Lingua*, 90, págs. 27-48.

- *MODELO (VOLUMEN CON VARIOS TRABAJOS)*: apellido del autor (versalita), nombre (versalita y abreviado), año, «título», en: nombre y apellido del editor o editores, título volumen, lugar, editorial, tomo (si son varios), págs.

CASADO VELARDE, M. (1996): «Notas sobre la historia de los marcadores textuales de explicación es decir y o sea», en M. Casado Velarde et alii (eds.), *Scripta Philologica. Homenaje a J. M. Taboada*, La Coruña, Universidad, I, págs. 321-328.

F. ILUSTRACIONES

La calidad de los originales debe permitir su reproducción (fotos de rico contraste, dibujos originales o calcos de originales de la misma calidad reproductiva; en dibujos e inscripciones habrá que tener en cuenta reducciones eventuales. La justificación 11,4 / 18,6 cms. puede excederse sólo en casos especiales (máximo 13,5 / 19,5 cms.).